

Uitgelicht



Protocol Verzuim leerlingen OBS De Barte

Inleiding

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969. Kinderen en jongeren hebben recht op passend onderwijs, maar ook de plicht er gebruik van te maken.

Verzuim betekent hier dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden.

Schoolverzuim is een signaal. Achter schoolverzuim schuilt vaak andersoortige problematiek. Als school willen we graag samen met ouders kijken naar de problematiek en samen kijken of we dit kunnen oplossen of ondersteunen. Door te weten wat de oorzaken van het ziekteverzuim zijn, kunnen de leerlingen beter begeleid worden. Dit zodat ze zo snel en goed mogelijk (weer) naar school kunnen gaan. Ons verzuimbeleid is er dan ook op gericht om samen met ouders de schoolgang van de leerlingen mogelijk te maken.

De school werkt samen met ketenpartners zoals de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, het wijkteam, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. In samenwerking met de ketenpartners kunnen we als school met ouders kijken naar mogelijkheden.

Actie vanuit school:

1. Ziekmelden

- Ouders/verzorgers melden vóór 8.30 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch op het schoolnummer. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om hun kind ziek te melden.
- Diegene die het verzuimbericht krijgt, schrijft de naam van de leerling op, de persoon die het verzuim meldt en de reden van het verzuim en geeft dit door aan de groepsleerkracht. De groepsleerkrachten kunnen zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.
- Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de leerkracht vóór 9.15 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim. De leerkracht noteert dit in Esis, het administratiesysteem.
- Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan meldt de leerkracht dit direct bij de directie/intern begeleider, het zorgteam. Er wordt door het zorgteam contact gezocht met de ouders, per telefoon of per brief.
- De leerkracht neemt altijd contact op met de ouder na 3 dagen ziekteverzuim om te vragen hoe het gaat en wat de verwachting is. Ook wordt er een afstemming gedaan over eventueel werk thuis.

Uitgelicht

- Als leerlingen langdurig ziek zijn zorgt de leerkracht ervoor dat leerlingen werk thuis hebben zodat hun ontwikkeling zoveel mogelijk door kan gaan.

Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld.

Wanneer leerlingen vaak of langdurig ziek zijn zal de school de ouders uitnodigen voor een gesprek. De insteek van dit gesprek is altijd het uiten van zorg, de leerling willen helpen en willen voorkomen dat de achterstanden te groot worden. Doel van het gesprek is om te bekijken op welke wijze het onderwijs weer hervat kan worden en het achterhalen van de verzuimbehoefte. Indien er sprake is van achterliggende problematiek, kan school met ouders meedenken over mogelijke hulp die ingezet kan worden.

Verzuim wordt bij ons op school altijd geregistreerd en besproken in het zorgoverleg. De school stelt op zeker moment de leerplichtambtenaar op de hoogte.

2. Acties bij te laat komen (na 5 minuten, dus na 8.35 uur):

- Te laat: De groepsleerkracht geeft een standaardbrief mee aan de leerling. Deze brief moet door de ouders ondertekend worden en terug worden gegeven aan de leerkracht.
- Meer dan 3 keer per maand te laat: Bij vaker te laat komen voert de groepsleerkracht een (telefoon-)gesprek met de ouders/verzorgers en legt dit vast in het leerling journaal.
- Meer dan 6 keer per maand te laat: Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers, overlegt de groepsleerkracht met de directie of intern begeleider en legt dit vast in het leerling journaal. De directie of intern begeleider neemt contact op met de ouders/verzorgers d.m.v. de standaardbrief en roept de ouders op voor een gesprek. Het gesprek wordt vastgelegd in het leerling journaal.
- Meer dan 12 keer per maand te laat: Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt, stelt de directie de leerplichtambtenaar(LPA) van de school op de hoogte en stuurt hem/haar de verzuimoverzichten (zo mogelijk digitaal) toe.
- Bij meer dan 16 x te laat komen is melding aan de LPA verplicht. Dit gaat sinds 1 april automatisch via ons administratie systeem.

Acties vanuit ouders:

Verlof van school

Kan mijn kind vrij krijgen van school?

Uw kind mag in principe onder schooltijd geen vrij. Toch zijn er enkele uitzonderingen, in de leerplichtwet staat bijvoorbeeld omschreven dat een kind bij ziekte, schoolsluiting, schorsing en de vervulling van plichten uit godsdienst of levensovertuiging eventueel kan worden vrijgesteld.

Extra vakantieverlof aanvragen?

Het is niet toegestaan om onder schooltijd met uw kind op vakantie te gaan! Er is slechts één uitzondering. Als ouders kunnen aantonen dat ze een beroep uitoefenen, waardoor het onmogelijk is om

Uitgelicht

vakantie te vieren in één van de vastgestelde vakantieperiodes, kunnen zij een aanvraag indienen bij de directeur van de school.

Bij 'specifieke aard van het beroep' moet worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden. Dit zijn werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen (bijv. recreatiebedrijven/agrarische bedrijven), waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in de vastgestelde periodes vakantie op te nemen. Het tonen van een werkgeversverklaring is niet voldoende, uit de verklaring moet de specifieke aard van het beroep blijken

Let op: werkomstandigheden, uitval, onderbezetting, werkplanning, personele bezetting en gezinsomstandigheden vallen NIET onder het begrip 'specifieke aard van het beroep'. Er moet worden aangetoond dat een vakantie in de reguliere schoolvakanties tot *onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen* zal leiden. De school moet daarom vragen om bewijzen waarin bovenstaande is aangetoond, dit moet de school overhandigen aan de leerplichtambtenaar als er naar gevraagd wordt.

Voorwaarden voor een aanvraag voor extra verlof

- Extra vakantieverlof buiten de vastgestelde vakantieperiodes wordt nooit in de eerste 2 weken van het nieuwe schooljaar verleend.
- *Verlofaanvragen moet altijd schriftelijk en minimaal acht weken* van tevoren worden ingediend. Het formulier hiervoor ligt op school.
- Er kan max. 10 aaneengesloten schooldagen per jaar buiten de vakantieperiodes om verleend worden..

Wanneer kan mijn kind geen extra vrije dagen krijgen?

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode, of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Roosterproblemen van de werkgever.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.
- Eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukke.
- Eerder vertrek voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al, of nog vrij zijn.
- Op vakantie met familie uit een ander deel van het land.
- Sabbatical.
- Wereldreis.

Verlof in verband met gewichtige omstandigheden.

Ook kan een kind in specifieke gevallen vrij krijgen. We noemen dit 'gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die of onverwacht zijn, of buiten de wil van de ouders en het kind liggen, bijvoorbeeld bij ernstige ziekte of het overlijden van bloed- of aanverwanten. De directeur beslist over verlof tot en met max. 10 schooldagen per jaar. Bij verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Dit verlof moet vooraf schriftelijk worden aangevraagd, zo mogelijk 8 weken van te voren.

Uitgelicht

In bijzondere omstandigheden kan dit uiterlijk binnen 2 dagen na de verhindering ook nog worden gemeld (denk aan ziekte of overlijden). Het aanvraagformulier is verkrijgbaar op school. Bij een aanvraag voor meer dan 10 dagen, stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.

Omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof

- Verhuizing (max. 1 schooldag).
- Huwelijk van bloed- of aanverwant t/m 3^e graad *:
 - a. in Nederland max. 1 dag (max. 2 schooldagen indien er veel gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag);
 - b. in het buitenland max. 5 schooldagen.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant :
 - a. in de 1^e graad max. 5 schooldagen;
 - b. in de 2^e graad max. 2 schooldagen;
 - c. in de 3^e en 4^e graad max. 1 schooldag;
 - d. in het buitenland t/m 4^e graad max. 5 schooldagen
- Bij een 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, max. 1 schooldag.

Naar het oordeel van het bevoegd gezag belangrijke redenen, met uitzondering van vakantieverlof of deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Bezwaar maken

Als een aanvraag wordt afgewezen, kunt u in bezwaar gaan. Tegen een beslissing van de directeur is dat bij het bestuur van de school (binnen 6 weken). Bij een afwijzing door de leerplichtambtenaar kunt u bezwaar indienen bij de gemeente.

Geen toestemming? Toch verlof?

Als geen toestemming is verleend voor extra verlofdagen en de leerling verzuimt wel, dan meldt de directeur van de school het vermoedelijk ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar. Deze kan handhavend optreden en zal bij luxe verzuim proces verbaal opmaken. Dat wil zeggen dat ouders opgeroepen worden om een verklaring af te leggen. Deze verklaring wordt in een zogenaamd procesverbaal ingezonden naar de Officier van Justitie, die een straf kan opleggen.

U kunt op school bij de leerkracht een aanvraagformulier voor verlof verkrijgen of deze downloaden via de site.